

補助金交付申請書

山口県信用保証協会 御中

年 月 日

経営改善計画策定支援に要した費用について、以下の資料を添付の上、『認定経営革新等支援機関による経営改善計画策定支援事業』に係る補助事業について補助金の交付を申請します。

1. 補助金交付申請額 金 円

※補助金交付額は経営改善計画策定支援費用の1/6（ただし、上限10万円）までとなります。

伴走支援、金融機関交渉費用及び、業務別見積明細記載の費用総額の内、伴走支援、金融機関交渉費用を除いた金額を超過した部分については補助の対象に含みません。

費用見積額－伴走支援、金融機関交渉費用（当初見積額） \geq 経営改善計画策定支援費用 \Rightarrow 経営改善計画策定支援費用＝①

費用見積額－伴走支援、金融機関交渉費用（当初見積額） $<$ 経営改善計画策定支援費用 \Rightarrow 費用見積額－伴走支援、金融機関交渉費用（当初見積額）＝②

$$\left(\begin{array}{l} \text{計算式：① or ②} \times 1/6 \leq 10 \text{万円} \Rightarrow \text{① or ②の} 1/6 \\ \text{① or ②} \times 1/6 > 10 \text{万円} \Rightarrow 10 \text{万円} \end{array} \right)$$

① or ② = 円 $\times 1/6 =$ 円

（どちらかに○を付けてください）

2. 補助金振込先（申請者名義の口座）

金融機関・支店名：

預金種目： 1. 普通 2. 当座

口座番号：

名 義：

フリガナ：

3. 添付書類

- 経営改善計画策定支援事業費用支払申請書（写）
- 経営改善計画書（写）
- 申請者による費用負担額の支払いを示す証憑類【振込受付書・払込取扱票等】（写）
- 山口県中小企業活性化協議会から費用負担の支払いがあったことを証する書面（※計画策定に係る半額補助があったことを証するもの）

申請者名：

代表者名：

住 所：

電話番号：

印